

KP02-KP Reguler (KP Lanjutan)

Formulir ini dipilih oleh PNS dengan Jabatan Fungsional Umum (JFU) dan sebelumnya sudah pernah memperoleh SK kenaikan pangkat

Tata cara pengisian formulir KP02

Ketentuan Umum

1. Isikan data dengan benar
2. Baca Ketentuan
3. Perhatikan kolom “diupload di SIMPEG pada menu” menerangkan lokasi upload hasil scan dokumen
4. Kolom berkas fisik (ada/tidak) jika isinya “tidak” berarti PNS tidak perlu melampirkan berkas fisik untuk syarat tersebut jika isinya “ada” berarti untuk persyaratan tersebut wajib melampirkan berkas fisik
5. Kolom berkas digital/ soft copy (ada/tidak) jika isinya “tidak” berarti untuk persyaratan tersebut tidak perlu melampirkan soft copy, jika isinya “ada” berarti persyaratan dimaksud wajib melampirkan berkas fisik
6. Kolom Keterangan (sesuai/ tidak sesuai) diisi oleh Tim KP BKPSDM. Untuk diproses Kenaikan Pangkatnya kolom keterangan harus berisi sesuai

No. Blanko	KP02	Nomor Pengantar dari SKPD	823/1922/BKPSDM-2020	Tgl Pengantar	13 Oktober 2020
Jenis KP	KP Reguler (KP lanjutan)				

**FORMULIR KELENGKAPAN KENAIKAN PANGKAT PNS
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**

I. DATA PNS YANG AKAN NAIK PANGKAT

NAMA DISERTAI	: DARMAWATI, S.Kom	PANGKAT LAMA/ GOL	: Penata Muda (III/a)	PANGKAT BARU/ GOL	: Penata Muda Tk I (III/b)	UNIT KERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
GELAR		TMT GOL LAMA	: 01 April 2017	TMT GOL BARU	: 01 April 2021	
NIP	: 198112202009022001					
PENDIDIKAN (NAMA PRODI)	: S-1 Sistem Informasi					

- II. KETENTUAN :**
- Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode Oktober 2020 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf yang dinamai sesuai dengan format penamaan file pada laman <http://simpeg.solokkab.go.id/> melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya. Mengenai aturan penamaan file soft copy akan dikonversi oleh timKP saat proses pada aplikasi docudigi BKN
 - Kenaikan Pangkat Reguler diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung dan sekurang-kurangnya sudah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir
 - Kenaikan pangkat Reguler tidak melampirkan berkas fisik ke BKPSDM

III. KELENGKAPAN BERKAS

NO	URAIAN DOKUMEN	DIUPLOAD DI SIMPEG PADA MENU	BERKAS FISIK ASLI (ADA/TIDAK)	BERKAS DIGITAL/ SOFT COPY (ADA/TIDAK)	KETERANGAN (SESUAI/TIDAK SESUAI)				
1.	Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir Nama File Soft Copy : SKKP_NIPbaru	R GOL	TIDAK	ADA					
No. SK	: 823/34/BKPSDM-2017					TMT	: 01 April 2017	TGL SK	: 06 Februari 2017
GOL/ RU	: Penata Muda (III/a)					JABATAN	: Fungsional Umum		
MKG	: 6 Tahun 2 Bulan					MKG KP BERIKUTNYA	: 10 Tahun 2 Bulan		

Teknik Pengisian Formulir:

- Isi nomor surat pengantar dari SKPD catatan:
 - PNS di Lingkungan Dinas Kesehatan Pengantarnya harus dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kesehatan
 - PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan Pengantarnya harus dikeluarkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
- Isi tanggal surat pengantar dari SKPD
- Isi Data PNS yang akan naik pangkat dengan data terkini pada kolom pendidikan dan unit kerja
- Baca Ketentuan Naik Pangkat Reguler/ KPO
- Lengkapi Kelengkapan Berkas KP Reguler
- Isi data SK Kenaikan Pangkat Terakhir dengan benar dan upload hasil scan SK KP terakhir pada menu R GOL

2.	Fotocopy sah SKP, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir				Nama File Soft Copy	: SKP_2TAHUN_NIPbaru	SKP	TIDAK	ADA					
SKP TAHUN KE-1														
TAHUN	:	2019	ORIENTASI PELAYANAN	:	83	INTEGRITAS				:	82	KOMITMEN	:	83
SKP	:	92,57	DISIPLIN	:	83	KERJASAMA				:	82	NILAI PRETASI KERJA	:	88,58
PEJABAT PENILAI	NAMA	:	NOVITA, SE, M.Si		GOLRU	:	Penata Tk I (III/d)							
	NIP	:	198011282010012002		JABATAN	:	Kepala Sub Bidang Kepangkatan							
ATASAN PEJABAT PENILAI	NAMA	:	AFRIALDI, SE,MM		GOLRU	:	Pembina (IV/a)							
	NIP	:	197504291994031002		JABATAN	:	Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan							
SKP TAHUN KE-2														
TAHUN	:	2020	ORIENTASI PELAYANAN	:	83	INTEGRITAS	:	82	KOMITMEN	:	83			
SKP	:	92,57	DISIPLIN	:	83	KERJASAMA	:	82	NILAI PRETASI KERJA	:	88,58			
PEJABAT PENILAI	NAMA	:	APRIANTI, SH		GOLRU	:	Penata Muda Tk I (III/b)							
	NIP	:	198212102009012003		JABATAN	:	Kepala Sub Bidang Kepangkatan							
ATASAN PEJABAT PENILAI	NAMA	:	AFRIALDI, SE,MM		GOLRU	:	Pembina (IV/a)							
	NIP	:	197504291994031002		JABATAN	:	Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan							
3.	Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) Tk. I atau Tk. II / Sertifikat Diklat PIM Setara/ Ijazah setara jika pindah golongan ruang ke III/a atau IV/a (*)				Nama File Soft Copy	:	STLUD_NIPbaru ; TLDIKDIN_NIPbaru ; IJAZHIR_NIPbaru			DOKUMEN PENDUKUNG KP	TIDAK	ADA		
STLUD	:	TAHUN UDIN	:	NOMOR STLUD	:	TANGGAL STLUD	:							
SERT. PIM	:	TAHUN DIKLAT	:	NOMOR STLUD	:	TANGGAL STLUD	:							
IJAZAH	:	TAHUN TAMAT	:	NOMOR SK PENCANTUMAN	:	TGL SK PG	:		DOKUMEN PENDUKUNG KP	TIDAK	ADA			
	NAMA PRODI	:			UNIVERSITAS	:								
JIKA SUDAH MEMILIKI SK PENCANTUMAN GELAR DARI BKN DOKUMEN YANG DIUPLOAD PADA IJAZHIR_NIPbaru ADALAH SK PG DAN IJAZAH JIKA BELUM MEMILIKI SK PENCANTUMAN GELAR HARAP MEMENUHI KELENGKAPAN BERKAS NOMOR 5, 6 DAN 7														

Teknik Pengisian Formulir:

- Isi data SKP 2019 dan 2020 sesuai dengan halaman nilai yang tertera pada PPK. Nilai SKP minimal 76, jika ada yg dibawah 76 maka SKP harus diperbaiki; Entrykan data SKP pada menu SKP (pada SIMPEG) dsn Upload hasil scan SKP pada menu SKP
- Centang STLUD dan Isikan data STLUD bagi PNS yang akan pindah ruang ke Gol III (STLUD Tk I), bagi PNS yang akan pindah ke Gol IV (STLUD Tk II).
catatan STLUD = Surat Tanda Lulus Ujian Dinas upload hasil scan STLUD pada dokumen pendukung KP

Centang Sert. PIM dan isi data Sert. PIM: Jika PNS ybs tidak memiliki STLUD harap melampirkan Sertifikat Diklat Kepemimpinan. Bagi PNS yang akan pindah ruang ke Gol III (melampirkan Sert Diklat PIM IV), bagi PNS yang aka pindah ruang ke Gol IV (melampirkan Sert Diklat PIM IV) dan upload hasil scan sert PIM pada dokumen pendukung KP

Centang Ijazah dan isi data SK : Jika PNS ybs tidak memiliki STLUD dan tidak memiliki sert PIM harap melampirkan SK Pencantuman Gelar. Bagi PNS yang akan pindah ruang ke Gol III (melampirkan SK pencantuman Gelar S1), bagi PNS yang aka pindah ruang ke Gol IV (melampirkan Pencantuman Gelar S-2) dan upload hasil scan SK Pencantuman gelar pada dokumen pendukung KP

8. Khusus Kenaikan Pangkat Reguler yang sedang tugas belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural/fungsional melampirkan fotocopy sah daftar nilai akademik 2 (dua) tahun terakhir dari Perguruan Tinggi tempat tugas belajar (*)				Nama File Soft Copy : NILAI2THN_NIPbaru		DOKUMEN PENDUKUNG KP	TIDAK	ADA
TAHUN AKADEMIK	<input type="text"/>	IPK SEMESTER GANJIL :	<input type="text"/>	IPK SEMESTER GENAP :	<input type="text"/>			
TAHUN AKADEMIK	<input type="text"/>	IPK SEMESTER GANJIL :	<input type="text"/>	IPK SEMESTER GENAP :	<input type="text"/>			
Arosuka, 2020						REKOMENDASI BKPSDM		KETERANGAN
PNS YANG AKAN NAIK PANGKAT		KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM		<input type="checkbox"/> MS	TGL	<input type="text"/>
dto		SKPD				<input type="checkbox"/> BTL	TGL	<input type="text"/>
(DARMAWATI, S.Kom)		(GUSRI ALAM, S.Sos, M.Si)		()		<input type="checkbox"/> TMS	TGL	<input type="text"/>
NIP. 198112202009022001		NIP. 198208052011011008		NIP.		PERIODE KP : <input type="text"/>		
CATATAN LAIN-LAIN TERKAIT KONDISI UPDATE DATA PADA SAPK								
1. Bagi PNS yang pindah unit kerja dari luar Pemerintah Kabupaten Solok, lampirkan fotocopy Legalisir SK Pindah dari: <ul style="list-style-type: none"> a. Fotocopy Legalisir SK Bupati tentang Penempatan b. Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gubernur Sumbar c. Fotocopy Legalisir SK Pindah dari BKN/ Kanreg BKN (Hasil Scan dokumen diupload pada R JABATAN di SIMPEG dengan ketenyuan poin a, b dan c discan digabung dalam satu file pdf) 								
2. Bagi PNS yang Unit Kerjanya berbeda dengan SKP 2 Tahun Terakhir melampirkan SK Jabatan Atasan Langsung (SK Jabatan, SPP, SPMJ) yang diupload pada "Dokumen Pendukung KP" dan SK Mutasi/ SK Penempatan PNS ke Unit Kerja yang Baru yang diupload pada R JABATAN pada SIMPEG								

Teknik Pengisian Formulir:

13. Isi nilai akademik 2 tahun terakhir Jika sedang melaksanakan tugas belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural/ fungsional
14. Isi tanggal Pengisian Formulir
15. Isi Nama/NIP PNS yang akan naik Pangkat (dto), Nama/ NIP Kasubag Umum dan Kepegawaian (dto)
16. Perhatikan isi kolom keterangan untuk file Tidak Memenuhi Syarat (TMS) dan File Berkas Tidak Lengkap (BTL) saat usulan dikembalikan ke Instansi pengusul
17. Penuhi ketentuan bagi PNS yang pindah masuk ke Pemerintah Kabupaten Solok
18. Penuhi ketentuan bagi PNS yang unit kerjanya berbeda dengan SKP terakhir

Penting !!!

1. Untuk kenaikan pangkat reguler atasan langsung adalah eselon IV
2. Termasuk dalam jenis KP Reguler (KP Lanjutan) adalah JFT yang diberhentikan dari jabatan struktural dan menjabat JFU serta PNS yang diberhentikan dari JFT dan menjabat JFU